**MİLAS İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ**

6331 sayılı “İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu” ve ilgili mevzut hükümlerine dayanarak Milas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz bünyesinde “İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi “ kurulmuştur.

Birimimizin amacı, Müdürlüğümüze bağlı tüm okul ve kurumlarda iş sağlığı ve güvenliği kültürünü oluşturup,bunu en üst seviyeye çıkartmaktır.Mevzuatların bize yüklediği sorumluluğun bilincinde olarak,tüm okul ve kurumlarımızı sağlıklı ve güvenli hale getirmektir.Çalışanlarımızın ve öğrencilerimizin sağlıklı ve güvenli ortamlarda eğitim çalışmalarını sürdürmelerini sağlamaktır.

Müdürlüğümüz ve müdürlüğümüze bağlı tüm okul ve kurumlarda iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını yürütmek,Rehberlik yapmak ve izleme-değerlendirme amacıyla Çalışmalarımız mevzuatlar ve “Yıllık Çalışma Planı” doğrultusunda hızla devam etmektedir.

**İşyeri Sağlık ve Güvenlik Biriminin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

 (1) İSGB, işyerlerinde sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı oluşturulmasına katkıda bulunulması amacıyla;

a) İşyerinde sağlık ve güvenlik risklerine karşı yürütülecek her türlü koruyucu, önleyici ve düzeltici faaliyeti kapsayacak şekilde, çalışma ortamı gözetimi konusunda işverene rehberlik yapılmasından ve öneriler hazırlayarak onayına sunulmasından,

b) Çalışanların sağlığını korumak ve geliştirmek amacı ile yapılacak sağlık gözetiminin uygulanmasından,

c) Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ve bilgilendirilmeleri konusunda planlama yapılarak işverenin onayına sunulmasından,

ç) İşyerinde kaza, yangın, doğal afet ve bunun gibi acil müdahale gerektiren durumların belirlenmesi, acil durum planının hazırlanması, ilkyardım ve acil müdahale bakımından yapılması gereken uygulamaların organizasyonu ile ilgili diğer birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmasından,

d) Yıllık çalışma planı, yıllık değerlendirme raporu, çalışma ortamının gözetimi, çalışanların sağlık gözetimi, iş kazası ve meslek hastalığı ile iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin bilgilerin ve çalışma sonuçlarının kayıt altına alınmasından,

e) Çalışanların yürüttüğü işler, işyerinde yapılan risk değerlendirmesi sonuçları ve maruziyet bilgileri ile işe giriş ve periyodik sağlık muayenesi sonuçları, iş kazaları ile meslek hastalıkları kayıtlarının, işyerindeki kişisel sağlık dosyalarında gizlilik ilkesine uyularak saklanmasından,

f) İşyeri hekimi ve diğer sağlık personelinin görev, yetki, sorumluluk ve eğitimleri ile ilgili yönetmelik ile İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik kapsamında hizmet verdikleri alanlarda belirtilen görevlerin yerine getirilip getirilmediğinin izlenmesinden,

sorumludurlar.

 **A Sınıfı İŞ GÜVENLİK UZMANI**

 **Fizik Müh. Hasan ONUR**